**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

[Erzurum İli Karayazı İlçe Kaymakamlığı ve Bağlı 7 Kurum]

Banka Promosyonu İhale Numarası: 01 (Kurum İhalesi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumun Adı** | Erzurum İli Karayazı Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar |
| **Adresi** | Yeni mah. 25830 KARAYAZI/ERZURUM |
| **Telefon ve Faks Numarası** | (442) 541 20 11 – (442) 541 20 80 |
| **Elektronik Posta Adresi** | karayazı25@icisleri.gov.tr |
| **İhale Konusu** | Banka Promosyon İhalesi |
| **İhale Usulü** | Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü4734 sayılı Kanuna Tabi olmayan (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 45. ve 46. Maddelerine Göre) |
| **Kurumlardaki Çalışan Personel Sayısı** | 694 |
| **Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı** | 3.709.796,3(üçmilyonyediyüzdokuzbinyediyüzdoksanAltıTLotuzKrş.) |
| **Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer** | Karayazı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| **Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | 24/02/2021 Çasrşamba günü, saat : 14:00 |
| **Sözleşme Süresi** | 24/02/2021-24/022/2024 |

**TANIMLAR**

**Kurum:** Karayazı İlçe Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar

**Personel:** Karayazı İlçe Kaymakamlığı bağlı kurumlarında kadrolu, sözleşmeli ve ücretli olarak görev yapan tüm çalışanlar,

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (aylıkla birlikte ödenen aile yardımı, ek ödeme ve benzeri tüm özlük hakları) ve ödemeler

**Diğer Ödemeler:** Maaştan ayrı olarak fazla çalışma ücreti, ek ödeme, döner sermaye katkı payları, yolluk, ikramiye, vekalet ücreti ve benzeri personele yapılan her türlü ödeme,

**Komisyon:** Protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon miktarının belirlenmesi için çalışmalar yapan ve Kaymakamlık onayı ile oluşturulan komisyon,

**İstekli:** Teklif veren her bir banka,

**Anlaşmalı Banka:** Üzerinde ihale bırakılan ve sözleşme imzalanan banka,

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık sistemi kanalıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan ve peşin olarak ödenmesi gereken nakit tutar (kişi başına 36 ay süre için teklif edilen tutar)

**Protokol:** Kurum ile Banka arasında imzalanan sözleşmedir.

**Şartname:** Şartname metni 8 sayfadan oluşmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM** | **PERSONEL SAYISI** | **AYLIK NAKİT AKIŞI (15.01.2021)** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 562 | 3.016.084,88 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | 54 | 307.300,20 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | 6 | 35.947,42 |
| İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 19 | 121.959,06 |
| İlçe Halk Kütüphanesi | 1 | 5.000,68 |
| İlçe Müftülüğü | 50 | 223.486,96 |
| İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü | 2 | 17.130,37 |
| **Toplam** | **694** | **3.709.796,3** |

**KAPSAM**

 Protokol Tanımlar kısmında belirtilen ve "Kurum"da çalışan mevcut "Personel" ile aynı personel tanımına uyan ve Kuruma açıktan atama veya naklen atama yoluyla gelen personeli kapsamaktadır.

**SÜRE**

 Protokolün süresi 24/02/2021 tarihinden başlar ve 24/02/2024 tarihinde sona erer.

A.GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Erzurum İli Karayazı İlçe Kaymakamlığına bağlı kurumlarda görev yapan personellerin maaş, ek ders, fazla mesai, yolluk, sınav ücreti ve ders ücreti ödemelerini kapsamaktadır.
2. Karayazı İlçe Milli Kaymakamlığına bağlı kurumlar bünyesinde çalışan 694 personel (4B sözleşmeli personel ve milli eğitime bağlı 67 ücret karşılığı çalışan personel dahil)( ücret karşılığı çalışanlar promosyon ücreti 36 aylık sözleşmenin aylık ücreti üzerinden çalıştığı süre kadarı kadrolu personel maaşı ile oranlanıp verilecektir.) aylık (2021 *Ocak* ayı) nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, fazla mesai, ders ücreti) yaklaşık 3.709.796,3 (**Üçmilyonyediyüzdokuzbinyediyüzdoksanaltı)** TL olarak gerçekleştirilmiştir.
3. Kurumlarca; Personellerin Maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka; bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından maaşların erken ödemesi ile ilgili bir karar alınması halinde, Banka konu ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve maaşların bu madde de belirtilen sürelere bağlı kalmaksızın zamanında ödenmesini sağlamak zorundadır. "Diğer ödemeleri" (ek ders, yolluk, ikramiye ve benzeri) ise, en geç banka listesinin / EFT’nin yapıldığı gün mesai saatleri içerisinde, hesap sahibi personelin hesabına aktararak kullanıma hazır hale getirir. **(Ödemeler İnternet tabanlı Kamu Hesaplar Bilgi Sistemi üzerinden yapıldığından, sistemden kaynaklanan hata nedeniyle 2 (iki) gün önce aktarılamaması halinde bankaca hak talep edilmeyecektir)**
4. Maaş ve diğer ödemeler ise banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün mesai saatleri içerisinde onaylanıp hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Diğer ödemelerin bankaya ulaştığı anda bekletilmeksizin ödenmesi sağlanır.
5. Anlaşma yapılan bankanın İlçe Merkezinde ATM kurması zorunlu olup; kurum personeline otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. Ayrıca anlaşma sürecinde ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurum personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, SMS ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
6. Anlaşma yapılan banka; kurum personellerinin her türlü kredi taleplerinde en uygun şekilde personele gereken kolaylıkları sağlayacaktır.
7. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (ÜÇ) yıldır. Protokolün başlangıç tarihi**24/02/2021**  tarihi olacak olup ilk maaş ödemesi ise **…/…/2021** tarihinde yapılacaktır.
8. Anlaşma yapılan banka; promosyonu **…/…/2021 tarihinde hiçbir kesinti (damga vergisi vb.) olmadan**, kurumdan maaş alan tüm personellerin hesaplarına eşit olarak tek seferde yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
9. **Anlaşma yapılan banka ORTAK ATM kullanımından hiçbir ücret talep etmeyecektir.**
10. Anlaşma yapılan bankanın kurum personellerine ortak nokta ATM’lerinden herhangi bir masraf, komisyon vb. talep edilmeden kullandırılmasını sağlayacaktır.
11. ***İHALEYE GİRECEK OLAN BANKALARIN MOBİL, İNTERNET VE TELEFON BANKACILIĞI HİZMETİ OLMASI ZORUNLUDUR.***
12. Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
13. Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
14. Banka ATM’lerinde kurum personelleri için günlük **2.500,00-TL** nakit çekim limiti olacaktır. Anlaşma yapılan bankanın şubesinden para çekimlerinde herhangi bir limit uygulanmayacaktır ve her ne sebeple olursa olsun ücret talep edilmeyecektir.
15. Anlaşma yapılan banka; kurum personellerinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Vadesiz hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Personelin talebi halinde ek hesap, fon hesabı, kredili mevduat hesabı, nakit avans kredi hesabını açmak zorundadır. Ancak talebi olmayan personele bu şekilde bir hesap açmayacaktır. Talebi olan personele de talep edilen miktar kadar açılacaktır. Bu şekilde açılacak hesaplarda faiz oranı kredi kartı faiz oranlarını geçmeyecektir.
16. Anlaşma yapılan banka; sözleşme tarihinden itibaren yeterli sayıda personel görevlendirerek **ilk 10 (on) gün içerisinde** tüm personelin hesap açma işlemleri ve maaş kartı (ATM kartı vb.) işlemleri tamamlanacaktır.
17. Anlaşma yapılan banka; kendi iradesi dışında (ölüm, emeklilik, ücretsiz izin, müstafi sayılma, doğum izni, askerlik, sağlık özrü vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir. **Ancak tayin gibi kendi iradesi dahilinde gerçekleşen ayrılış işlemlerinde ise alınan promosyon ödemesinin protokolün kalan süresi hesap edilerek (36 aya bölünüp kalan aylar) anlaşma yapılan bankaya iade edilecektir.**
18. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi, nafaka vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
19. **Banka, promosyon anlaşmasından sonra, kuruma ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen tüm personelin promosyonlarını, protokolün kalan süresi hesap edilerek sisteme dahil eder** ve Kurumdan gelen yazı ile birlikte başka bir işleme gerek kalmaksızın **1 defada peşin olarak** **o ay içerisinde** promosyon ödemesini yapar.
20. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden Karayazı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumlar herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
21. Anlaşma yapılan banka; kurumların personellerine ait kurumsal iş ve işlemlerini daha sağlıklı ve daha hızlı yapabilmesi için iletişim kurabileceği bir kurumsal müşteri temsilcisinin görevlendirilmesi ve bu personele direk ulaşılabilecek iletişim numarasının kurumlara verilmesini sağlayacaktır.
22. **Sözleşme sonrasında Kanun veya KHK ile yapılan değişiklikler neticesinde sözleşmeye aykırı bir durum oluşması halinde Karayazı İlçe Kaymakamlığı ve bağlı kurumlar sorumlu tutulmayacaktır.**

**B. BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**İlk 22 maddenin haricinde;**

1-Banka birimleri personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00:01 itibar ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2-Milli eğitim personelinin ek ders ücreti ile kurum personellerinin diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede (Genel Şartlar Madde - 3) belirtilen şekilde beklemeden personelin hesabına aktaracaktır.

3-Banka, kurum personellerinin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracaktır. İnternet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır. Banka, her türlü ödemenin kolayca aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kurumla paylaşacaktır.

4-Personellerimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

5-Personellerimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

6-Personellerimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne ad altında olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

7-Banka ATM’lerinde personellerin maaşı ne olursa olsun günlük en az 2.500,00 TL nakit çekme limiti uygulanacaktır.

8-**Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından 10 gün içinde yapılacaktır.**

9-ATM için sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir. Personele hiçbir ücret yansıtılmayacaktır. ATM üzerinden yapılan iş ve işlemler (eft, havale, para yatırma, para çekme vs.) için de ilave bir ücret alınmayacaktır.

**C.TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1-**Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma usulü (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 45. ve 46. Maddeler Gereği) ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Zarf içerisinde, Davet Mektubu, İhale Şartnamesi, Banka Yetkilendirme Mektubu ve Teklif Mektubu olmak zorundadır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.**

2- Kapalı zarf içinde teklif veren isteklilerin birinci teklifleri değerlendirildikten sonra ikinci tura geçilecektir. Bu tura en yüksek teklif edilen tutar üzerinden başlanacak olup; ihaleye katılan istekli banka yetkilileri her turda tekliflerini yenileyecekler ya da çekilebileceklerdir. Eğer en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar teklif alınmaya devam edilmesi esastır. Verilen en yüksek teklif, ihale komisyonu tarafından değerlendirilerek ihale sonuçlandırılır.

**3- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye veya yenilemeye yetkilidir**.

4-İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, davet tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Karayazı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5-Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Karayazı Kaymakamlığına ibraz etmek zorundadır.

**6-Şartname; ihaleye katılacak Bankalarca her sayfaya imza atılarak ihale dosyasına konulacaktır.**

CEZAİ HÜKÜMLER

1- Açık artırma sonucunda ihaleyi kazanan banka protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde teklif miktarının **% 10 oranında** cezayı ödemeyi kabul eder.

2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumlu ve yükümlüdür.

3-Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında toplam promosyon bedelinin **% 5’u (yüzde beş) oranında** ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda anlaşmalı banka herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4-Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5- İş bu protokol imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerli olup, **24/02/2024** tarihinde kendiliğinden sona erecektir. Yenilenecek olan ihaleye en geç **24/02/2023** tarihine kadar çıkılacaktır.

6-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

7-Sözleşme imzalanan banka şubesinin herhangi bir nedenle kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 60 (altmış) gün öncesinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

8-İhtilaf halinde Karayazı Mahkemeleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

1-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka’ya aittir. Banka vergilere ait ödemenin yapıldığını gösterir belgeyi Karayazı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

2-Teklifler, en geç **24/02/2021 Çarşamba günü, saat: 14:00’a kadar** Karayazı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde alındı belgesi karşılığında teslim edilecektir. Banka yetkilisi ihale gün ve saatinde belirtilen yerde hazır bulunacaktır. Teklif verip hazır bulunmayanların teklifleri son teklif olarak değerlendirilecektir.

3- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

4- Komisyon ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitte serbesttir.

Muhlis ÇİÇEK Halim CEYLAN Şahin BALCI

 BAŞKAN ÜYE ÜYE

Ömer ŞAHİN İbrahim TOPRAK İbrahim AVCI

 ÜYE ÜYE ÜYE

 Serkan ERGAN Erkan KILIÇ

 ÜYE ÜYE